

製品購入申込書 (USB プロテクト版)

① お申込み日 年 月 日

② お申込み内容 下の表に購入を申し込まれる製品の本数を記入してください

製品を新規に購入される場合には該当製品の「基本ライセンス」の欄に「1」と記入して下さい。

同一製品のライセンスを複数本数をお申し込みになる場合には該当製品の「基本ライセンス」欄に「1」、「追加ライセンス」欄に「購入本数-1」の本数を記入して下さい (例: 同一製品を計 3 本購入する場合は「基本ライセンス 1」「追加ライセンス 2」)。

すでに基本ライセンスをお持ちの方は「追加ライセンス」欄に購入本数、「シリアル番号」欄に現在お持ちの製品のシリアル番号を記入してください (複数ある場合はそのうちの一つだけで結構です)。従来「ダウンロード版」の名前で発売していた製品をお持ちの方が追加ライセンスを USB プロテクト版でお求めいただくことも可能です。

製品名	基本ライセンス お申込み本数	追加ライセンス お申込み本数	現在お持ちの製品のシリアル番号 (追加ライセンスをお申込みの場合)
RCチャート8			
Sチャート8			
RCチャートPlus Ver.8			
RC+Sチャート8			
ストラクチャー・スイート2			
フリーストラクチャー7.1			

③ 代金のお支払い方法 以下のいずれかをチェックして下さい (チェックがない場合は「代金先払い」とみなします)

代金先払い (請求書送付→お支払い→入金確認後に製品発送。購入総額の 10%を値引き致します)

代金先払いで、請求書原本の郵送をご希望の場合は右をチェックしてください 請求書の郵送を希望

(特に指定がない場合は FAX またはメールで請求書をお送りし、製品送付時に原本を同梱します)

代金後払い (製品と請求書を送付→製品到着後のお支払い)

代金引換 (ヤマト運輸「宅急便コレクト」を使用。購入総額の 10%を値引き致します)

代金引換で、配達日時にとくにご希望がある場合は下に記入または○印をつけてください

[月 日 午前中・14~16時・16~18時・18~20時・19~21時]

【領収書の発行について】

請求書を発行し、振込みにて代金をお支払いいただいたものについては領収書を発行していません。領収書がご入用の場合は「代金引換」をご利用ください。

④ お申込みをされる方

法人でご購入の場合	会社名	
	所属部課(省略可)	
	ご担当者名	
個人でご購入の場合	お名前	
ご住所 〒		
TEL		FAX または E-mail
通信欄		

この申込書の送り先 FAX 03-5606-8093 (電子メールの場合は sales@structure.jp)

〒135-0016 東京都江東区東陽 2-4-34 東郷ビル E301 (株)ストラクチャー 宛て